

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКДЕМИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО АССО
Доктор педагогических наук,
профессор
Карелина М.Ю.
«09» 2014 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование квалификации базовой подготовки:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

вид подготовки – базовая

Нормативный срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев

Москва
2014 год

Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая НОУ ВПО «Академией сферы социальных отношений» по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация базовой подготовки «Бухгалтер», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, комплекты контрольно оценочных средств другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

Сокращения и обозначения

ФГОС – Федеральный государственный стандарт

ВПО – высшее профессиональное образование

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

РУП – рабочий учебный план

РП – рабочие программы учебных дисциплин и практик

ВПД – вид преподавательской деятельности

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФЭПО – федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДР – дипломная работа

ДП – дипломный проект

ИГА – государственная (итоговая) аттестация

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественно-научный цикл

ОП – профессиональный цикл

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

2.Цель ОПОП СПО

Цель ОПОП СПО по направлению 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации «Бухгалтер» заключается в следующем:

- ✓ дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические, естественнонаучные и специально-профессиональные знания, востребованные обществом;
- ✓ подготовить специалиста к успешной работе в сфере экономики и бухгалтерского учета на основе гармоничного сочетания научной и профессиональной подготовки кадров;
- ✓ создать условия для овладения обучающимися универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- ✓ сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность.

3. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в экономической сфере. Практико-ориентированность подготовки выпускников по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 51% от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

По завершении освоения ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца. Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Реализация ОПОП предполагает использование инновационных образовательных методов и форм обучения (деловые игры, тренинги, кейсы), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств) при организации образовательного процесса для СПО.

Кроме того, реализация ОПОП для СПО предполагает интеграцию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и использование в организации образовательного процесса таких форм, как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами, а также участие студентов в научно-исследовательских проектах экономической направленности.

4. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой

подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего(полного) общего	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП на базе среднего (полного) общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Трудоемкость ОПОП на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная (итоговая аттестация)	6 недели
Каникулярное время	13 недель
Итого	95 недель

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП на базе

основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 5292 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Трудоёмкость ОПОП на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недели
Государственная (итоговая аттестация)	6 недели
Каникулярное время	24 недель
Итого	147 недель

5. Требования к абитуриентам

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ аттестат о среднем (полном) общем образовании.

6. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ✓ учет имущества и обязательств организации,
- ✓ проведение и оформление хозяйственных операций,
- ✓ обработка бухгалтерской информации,
- ✓ проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- ✓ формирование бухгалтерской отчетности,
- ✓ налоговый учет,
- ✓ налоговое планирование.

7. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ имущество и обязательства организации; хозяйственные операции;
- ✓ финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- ✓ бухгалтерская отчетность;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

8. Виды профессиональной деятельности выпускников

Бухгалтер (по базовой подготовке) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- ✓ документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ✓ Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ✓ Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ✓ Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

9. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных

- инвентаризации данным учета;
- ✓ составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - ✓ составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
 - ✓ проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

10. Структура компетентностной модели выпускника

В НОУ ВПО «Академии сферы социальных отношений» в соответствии с требованиями ФГОС СПО принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

Виды компетенций	Код компетенций по ФГОС	
Общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10	
Профессиональные компетенции	1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1-1.4
	2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1-2.5

	3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1-3.4
	4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1-4.5

11. Общие компетенции выпускника

Общие компетенции по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование компетенции	Код компетенции
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК-1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК-2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК-3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОК-5
Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством,	ОК-6

потребителями.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК-7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК-8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК-9
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОК-10

12. Профессиональные компетенции выпускника

Профессиональные компетенции по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлены в таблице 3.

Таблица 3

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии поинвентаризации имущества в местах его хранения.
К 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПДЗ	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение порасчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

13. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+										
	МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																																					
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+		+	+																												+	+			
	ОП.07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+																													+	+	+	+
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета			+		+																															+	+
	ОП.09	Аудит			+		+							+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.10	Организация бухгалтерского учета в торговле		+	+	+	+							+																								+	+
	ОП.11	Маркетинг		+	+	+	+		+	+																													
	ОП.12	Бизнес-планирование		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+																						
	ОП.13	Основы экономической теории		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+																							
	ОП.14	Основы банковского дело		+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Цикл	Индекс ы дисципли на	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																										
			Общие										Профессиональные																
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.04	Физическая культура	+	+	+						+		+																
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика		+		+	+				+				+	+													
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности					+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Профессиональный	ОП.01	Экономика организации	+	+	+	+	+								+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	ОП.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+							+		+	
	ОП.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+			
	ОП.04	Документальное обеспечение управления		+		+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01	Технология составления и использования бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+	+
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+	+
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир».	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	

14. Описание образовательных технологий, используемых при организации образовательного процесса на факультете СПО

Эффективность реализации ОПОП зависит от выбора технологий организации образовательного процесса. Педагогический коллектив преподавателей НОУ ВПО «Академия сферы социальных отношений» ориентируется на положение о необходимости использования разнообразных методически обоснованных технологий с учетом специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в том числе инновационных образовательных технологий.

15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся (п. 8.1.ФГОС).

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков и соответствующих компетенций обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение уровня усвоения образовательных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: **входной, оперативный и рубежный.**

Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения

учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выявления базовых знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса на факультете СПО. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения студентами аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций отдельных разделов курсового проекта;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Оценивание результатов оперативного контроля осуществляется по вышеуказанным критериям (см. предыдущий раздел), оценки заносятся преподавателем в журнал в конце проведения занятия (за исключением письменных работ, результаты которых заносятся в журнал не позднее 3-х дней с момента проведения оперативного контроля в письменной форме).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Данные текущего контроля успеваемости используются деканатом, кафедрами и преподавателями факультета СПО для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, формирования умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Результаты текущего контроля периодически выносятся на заседания кафедр (в соответствии с планом работы), на которых, при необходимости, разрабатывается план коррекции результатов контроля успеваемости, который своим распоряжением утверждает декан факультета СПО. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций - становить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень информированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- комплексный дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности)
- экзамен по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости. В журналах, на соответствующей странице, кураторы составляют сводную ведомость результатов промежуточной аттестации. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом переводятся на следующий курс.

Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения полученной оценки допускаются в соответствии с

Положением об организации промежуточной аттестации студентов.

В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет или дифференцированный зачет) в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации обучающимися академической задолженности учебным управлением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом ректора отчисляются из института. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение.

По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Форма проведения экзамена в соответствии с локальными актами академии является письменной (в форме тестирования). Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. Студент

имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается в течение трех календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя декана начальника УМУ с указанием конкретных оснований для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая деканом СПО, которая утверждается приказом ректора академии. В сроки, установленные деканом СПО, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена представляют собой комплекты тестовых заданий.

16. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность

реализации ОПОП специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» дан в Приложении 1.

17. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», как: - объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в

неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОПОП СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- общепрофессионального (ОП) и профессиональных модулей (ПМ);
- и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

18. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п. 7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

19. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин включает:

- рабочие учебные программы по всем циклам и модулям дисциплин;
- календарно-тематические планы учебных дисциплин;
- учебно-методические комплексы дисциплин;
- учебники, учебные пособия, справочную литературу, периодические издания;

- нормативную документацию;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ;
- комплекты контрольных заданий;
- программу производственной практики, в т.ч. ее отдельных этапов:
 - а) практики для получения первичных профессиональных навыков (ознакомительная),
 - б) практики по профилю специальности (технологическая) и
 - в) квалификационной практики;
- комплекты тестов для текущего и остаточного контроля знаний студентов;
- рабочую программу итоговой аттестации выпускников.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечному каталогу, содержащему сведения об изданиях по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, находящихся в фонде библиотеки.

При этом обеспечена возможность доступа к каталогу «Информационные справочные и поисковые системы» по специальности. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа

для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. При использовании электронных изданий академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

20. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

НОУ ВПО «Академия сферы социальных отношений» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены рабочим учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

21. Организация воспитательной работы внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС

Воспитательная работа является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. Разработана и реализуется концепция воспитательной деятельности, которая является важнейшим направлением в воспитании личности обучающегося. Она определяет цели и задачи, основные направления по профилактике негативных проявлений в молодежной среде и ориентирована на воспитание правовой культуры, способность к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, сохранение физического, психического и нравственного здоровья студентов.

Исходя из поставленной цели воспитания и вытекающих из нее задач, выделены следующие направления воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание - меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- профессионально - трудовое воспитание - формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального общества, нормам корпоративной этики;

- эстетическое воспитание - содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

- физическое воспитание, основы здорового образа жизни - совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа жизни;

- экологическое воспитание, понимаемое не в узком природоохранном, а в предельно широком культурно - антропологическом смысле. Воспитательная работа нацелена на осознание студентами того, что экологические бедствия суть не проблемы природы, а проблемы человека, его долга и вины перед природой.

Эффективность воспитательной работы определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием органов студенческого самоуправления и других общественных объединений, формирующих среду

социального, интеллектуального развития и творчества студентов;

- наличием материально - технической базы и финансового обеспечения внеучебной работы.

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.

Воспитательная работа в академии основана на реализации планов воспитательной работы на учебный год.

В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами. В целях привлечения студентов к решению различных вопросов развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является совет старост, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.