

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(НОУ ВПО «АССО»)**

Правила приема

на обучение

**в Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Академия сферы социальных отношений»
по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2015-2016 учебный год**

**Москва
2014**

1.3. В НОУ ВПО АССО на программы СПО также осуществляется прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Прием в 2014 году осуществляется на основании действующей лицензии по следующим специальностям:

На очную, заочную формы обучения:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе 9 кл.)

2.2. Поступающие в НОУ ВПО АССО на программы СПО, а также их родители и законные представители имеют возможность ознакомиться с:

- Уставом НОУ ВПО АССО;
- лицензией НОУ ВПО АССО на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с содержанием основных образовательных программ;
- Правилами приема в НОУ ВПО АССО на программы СПО в 2014 г.;
- Правилами учебы и поведения обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

При приеме для обучения по программам среднего профессионального образования обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и знаний поступающих.

До начала приема документов приемная комиссия среднего профессионального образования НОУ ВПО АССО объявляет следующее:

не позднее 1 марта:

- Ежегодные Правила приема в НОУ ВПО АССО на программы СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных

услуг;

- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые НОУ ВПО АССО объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования очная, заочная, с указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема на первый курс по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения ;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия НОУ ВПО АССО ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия НОУ ВПО АССО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Организация приема в НОУ ВПО АССО

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией НОУ ВПО АССО (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НОУ ВПО АССО. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором НОУ ВПО АССО.

3.2. Зачисление в НОУ ВПО АССО осуществляется приемной комиссией НОУ ВПО АССО и оформляется приказом ректора.

3.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии.

3.4. Все вопросы, связанные с приемом в НОУ ВПО АССО на программы СПО, решаются председателем приемной комиссии НОУ ВПО АССО или в его отсутствие – заместителем председателя - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, решениями Ученого совета НОУ ВПО АССО и настоящими Правилами приема.

3.5. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. При приеме в НОУ ВПО АССО ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от поступающих в НОУ ВПО АССО на первый курс на программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан и осуществляется:

на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 15 августа.

4.2. При подаче заявления о приеме в НОУ ВПО АССО для обучения по программам среднего профессионального образования поступающий представляет в приемную комиссию документы, удостоверяющие его личность и гражданство

(оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа об образовании, 4 фотографии.

4.3. Абитуриенты могут направить полный пакет документов заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: 125493, г. Москва, ул. Смольная, д. 10. В пакет документов входят: ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, копии документов об образовании, а также заявление о приеме в НОУ ВПО АССО на программы СПО. Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.4. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается 15 августа.

4.5. Приемная комиссия при личном предоставлении поступающим документов выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

4.6. Поступающие, представившие в приёмную комиссию НОУ ВПО АССО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Организация приема в НОУ ВПО АССО иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в НОУ ВПО АССО для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности и осуществляется с 20 июня по 15 августа на очную форму обучения.

5.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования иностранный гражданин, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации(или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- 4 фотографии;

5.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Приемной комиссией НОУ ВПО АССО.

6. Организация зачисления в НОУ ВПО АССО

6.1. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Конкурс по специальностям организуется отдельно.

6.3. Зачисление в НОУ ВПО АССО на первый курс по программам СПО проводится с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

Порядок зачисления утверждается приемной комиссией НОУ ВПО АССО и доводится до сведения абитуриентов путем размещения на информационных ресурсах.

6.4. Поступающие обязаны предоставить в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15 августа.

6.5. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.6. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.7. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании ректором НОУ ВПО АССО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НОУ ВПО АССО.