

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
(НОУ ВПО «АССО»)**

## **Положение**

**о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в  
Негосударственном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Академия сферы социальных отношений»**

**Москва  
2014**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НОУ ВПО «АССО»**  
**д.п.н., профессор М. Ю. Карелина**

«*М. Ю. Карелина*» 2014 г.

**Положение о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в  
Негосударственном образовательном учреждении  
высшего профессионального образования  
«Академия сферы социальных отношений»**

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Академии, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", другими нормативными документами.

Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Академия сферы социальных отношений» (далее Академия).

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии, обеспечивающими обучение по образовательным программам высшего образования.

**Общие положения**

1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам проводится с целью определения качества освоения профессиональных образовательных программ.

2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются руководством Академии как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

**Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой

дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:
- устная (устный опрос, защиты письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
  - письменная (письменный опрос, выполнение контрольных работ и т.д.);
  - тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторских занятий.

3. В Академии установлены следующие виды текущего контроля успеваемости:
- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дано дисциплины;
  - проверка усвоения обучающимся отдельных тем (модульных единиц), модулей дисциплины;
  - систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;
  - единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

4. Формы и методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины. Выбираемые формы и методы должны обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в ведомостях текущей успеваемости по дисциплине, сводной ведомости текущей успеваемости и подлежат анализу со стороны деканатов и администрации Академии.

6. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости обучающихся в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами. Не представление преподавателем информации об успеваемости в срок может являться основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

7. Сводные результаты текущего контроля успеваемости на момент окончания семестра представляются сотрудниками Учебного отдела Ректору (Проректору по учебной работе). Сводные результаты текущего контроля успеваемости представляются в течение недели после окончания семестра.

8. Итоги текущего контроля успеваемости в семестре должны быть представлены ведущим преподавателем в деканат не позднее 3 дней до проведения первого экзамена сессии. Они являются основанием для допуска/не допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине, формирования представления к применению дополнительных мер стимулирования.

9. Обучающимся может быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости, как правило, до наступления следующего рубежного контроля.

10. Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия предупредительных действий, коррекций со стороны администрации Академии.

## Организация и проведение промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины, программе практики. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего и итогового контроля успеваемости.

2. Видами итогового контроля успеваемости в период промежуточной аттестации являются зачет, экзамен.

Конкретный вид итогового контроля успеваемости в период промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины, по практике – программой практики, утвержденными в установленном порядке.

Совокупность зачетов и экзаменов составляют зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, не более двух зачетно-экзаменационных сессий.

3. Зачет предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам (модулям), преимущественно описательного характера или тестовым связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью.

4. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе (модулям) дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и их практическое применение.

5. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и программами практик.

6. Экзамены и зачеты проводятся в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Все преподаватели и сотрудники Академии должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций конкретного направления подготовки (специальности).

7. Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты, предусмотренные соответствующим учебным рабочим планом. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, как правило, не более 5 экзаменов и 6 зачетов в сессию. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

8. Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам по ускоренной образовательной программе в течение учебного года, сдают не более 20 экзаменов.

9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются по утвержденному учебному плану основной профессиональной образовательной программы и календарному учебному графику.

Расписание зачетно-экзаменационной сессии, как правило, составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней. Деканаты формируют проект расписания зачетно-экзаменационной сессии на всех курсах, направлениях подготовки/специальностях, который согласовывается с учебным отделом и, не позднее, чем на 1 месяц до начала сессии, утверждается

проректором по учебной работе в 2-х экземплярах. Один экземпляр утвержденного расписания находится в деканате, другой – в Учебном отделе. Копия утвержденного расписания вывешивается деканатом на информационную доску, в месте, удобном для ознакомления студентов.

Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии.

10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и выполнившие необходимые требования основной образовательной программы по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

11. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине. Аттестация по курсовым проектам (работам) проводится в порядке защиты на заседаниях комиссии, созданной кафедрой с участием руководителя проекта (работы). Аттестация по практике проводится в соответствии с Положением о практике студентов.

12. Экзамены в устной и письменной формах проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой. Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы и задачи в рамках рабочей программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. На зачете допускается использование вопросов, утвержденных в рабочей программе дисциплины (без билетов), при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

13. Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля успеваемости в семестре, может являться основанием для освобождения обучающегося от сдачи зачета/экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично».

14. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, представившие и защитившие в установленные сроки по соответствующим дисциплинам курсовые работы (проекты), расчетно-графические задания и пр.

Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена при наличии:

- низкого уровня текущей успеваемости по экзаменационной дисциплине («неудовлетворительно»);
- нарушений правил внутреннего распорядка,
- нарушения условий договора о возмещении затрат на обучение,
- других документально подтвержденных оснований.

Для обеспечения контроля результатов промежуточной аттестации по итогам сдачи зачетов в зачетную книжку студента за подписью декана факультета ставится отметка «зачеты сданы».

15. Неявка на зачет или экзамен фиксируется в аттестационной ведомости отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин по согласованию с деканом факультета, обучающимся может быть предоставлена возможность сдачи зачетно-экзаменационной сессии в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке дается студенту в форме аттестационного листа со штампом деканата.

Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов с учетом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра.

16. Во время проведения зачетов/экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа дисциплины, аттестационная ведомость, вопросы или утвержденные заведующим кафедрой билеты (при использовании устной или письменной форм).

Обучающиеся должны предъявить на зачете и экзамене зачетную книжку, иметь при себе авторучку. Допускается с разрешения экзаменатора использование обучающимися справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен решением кафедры.

Студенты заочной формы обучения, кроме этого, должны иметь при себе проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение на кафедру, за которой закреплена дисциплина.

При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзамена/зачета незамедлительно удаляются из аудитории и представляются к назначению мер дисциплинарного взыскания.

17. Обучающимся по заочной форме обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы в соответствии с действующим законодательством. Справки-вызовы на следующую сессию выдаются по завершению текущей сессии. Выдача справок-вызовов и явка на экзамены подлежат строгому учету.

18. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией чтение лекций, как правило, лектором данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока (курса, группы) экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине. Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя проректора по учебно-методической работе за визой декана факультета. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля промежуточной аттестации, без разрешения Ректора, проректора по учебной работе или декана факультета, не допускается.

19. Результаты зачета/экзамена (итогового контроля успеваемости) с учетом результатов обучения в семестре (текущего контроля успеваемости) используются для определения оценки промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в семестре. Оценка проставляется в аттестационной ведомости, зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой не ниже «зачтено» или «удовлетворительно».

20. Обучающиеся, несогласные с оценкой по итогам промежуточной аттестации, в течение двух дней после объявления оценки могут подать апелляцию (в свободной письменной форме) на имя декана факультета с обоснованием необходимости пересдачи. Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета создается апелляционная комиссия в составе представителей деканата, заведующего соответствующей кафедрой, 1-3-х ведущих преподавателей кафедры, компетентных в содержании дисциплины. Решение апелляционной комиссией принимается в течение 2-х дней с даты обращения и оформляется в протоколе ее заседания.

21. Студенты, имеющие академические задолженности, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ликвидация академической задолженности

осуществляется на заседании предметных экзаменационных комиссий (ПЭК). Результаты работы комиссий оформляются протоколами. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования или получившие результат «неудовлетворительно», «незачтено» при повторной передаче, подлежат отчислению.

22. За месяц до начала промежуточной аттестации деканами факультетов составляется график работы ПЭК, в котором указывается название дисциплины, вид итогового контроля успеваемости (зачет/экзамен), календарная дата, аудитория и время заседания ПЭК. График работы комиссии подписывается руководителем факультета и утверждается проректором по учебной работе. Один экземпляр графика работы ПЭК представляется в Учебный отдел, второй – хранится в деканате и используется для своевременного информирования преподавателей и студентов о работе ПЭК.

23. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом Ректора Академии. Студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно. Проект приказа готовит деканат и передает на подпись руководству Академии.

Допускается перевод на следующий курс студентов, имеющих академическую задолженность, при условии ее возникновения в течение менее одного года до даты перевода.

24. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях Ректором (Проректором по учебной работе) по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с заведующим соответствующей кафедрой, деканом факультета. Разрешение на передачу экзаменов дается студенту деканом факультета в форме аттестационного листа со штампом деканата. Заполненный аттестационный лист сдается лично преподавателем до конца рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

25. Аттестационные ведомости готовятся по единой форме и тиражируются в деканате. По итогам сдачи зачета/экзамена оригинал ведомости хранится в деканате. Для проставления результатов зачетов преподаватели получают в деканате аттестационные ведомости на 2 недели до проведения первого экзамена. После проставления результатов зачетов заполненные и подписанные преподавателем аттестационные ведомости подлежат возврату в деканат в срок, не позднее 2 дней до проведения первого экзамена.

26. Для проставления результатов экзаменов аттестационные ведомости преподаватели получают в деканате не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена. Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

27. Аттестационный лист используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи студентов экзамена или зачета вне срока (досрочно, передача, ликвидация академической задолженности). Аттестационный лист имеет ограниченный срок действия, который определяется деканатом и составляет 7 рабочих дней. Аттестационный лист выдается обучающемуся на руки по его личному заявлению. Возвращает заполненный аттестационный лист в деканат экзаменатор не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета).

28. В зачетную книжку заносятся результаты промежуточной аттестации с указанием трудоемкости дисциплины (час/ЗЕ) и оценки за подписями ведущих преподавателей.

Все записи в зачетной книжке производятся обязательно авторучкой, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления.

Деканаты не реже 1 раза в год обеспечивают контроль заполнения зачетных книжек, соответствие записей в зачетных книжках и аттестационных ведомостях (листах).

29. Аттестационные ведомости и аттестационные листы подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

30. Учебная карточка студента хранится в личном деле студента как документ строгой отчетности. После окончания зачетно-экзаменационной сессии все оценки из аттестационной ведомости и аттестационных листов заносятся в учебную карточку студента сотрудником деканата. Исправления в учетной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета.

31. Результаты промежуточной аттестации, итоги освоения дисциплины в семестре в разрезе групп, курсов направлений подготовки/специальностей, факультетов подлежат обобщению и анализу со стороны администрации Академии, проректора по учебной работе для совершенствования образовательного процесса, разработки корректирующих и предупреждающих действий.

В течение месяца по окончании зачетно-экзаменационной сессии ее результаты подлежат рассмотрению и обсуждению на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссий факультетов, учебно-методического совета Академии, оперативных совещаниях администрации.